

REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG ASYSTY PRAWNEJ DLA KLIENTÓW ESALIENS TFI S.A.

§ 1.

Postanowienia ogólne

Niniejszy Regulamin określa zasady korzystania przez Klientów ESALIENS TFI S.A. z Usług Asysty prawnej organizowanych przez 4EAD Sp. z o.o. na podstawie zawartej Umowy z Esaliens TFI S.A.

§ 2.

Definicje

Przez pojęcia użyte w Regulaminie rozumie się:

- 1) **Centrum Prawne** – infolinia prawna w ramach której prawnicy świadczą na rzecz Klientów Usługi prawne;
- 2) **Klient** – wskazany przez Esaliens TFI S.A.:
 - a) uczestnik PPK z Funduszem Esaliens, mający miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polski, który posiada środki na rachunku PPK oraz nie złożył deklaracji o rezygnacji z wpłat,
 - b) uczestnik PPE z Funduszem Esaliens, mający miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polski, który posiada środki na rachunku PPE;
- 3) **Indywidualny numer identyfikacyjny** - numer rachunku (nr rejestru; nr konta) to indywidualny numer konta Klienta w PPK lub PPE nadany przez Esaliens przy zapisywaniu do planu; numer ten jest dostępny w serwisie Esaliens24 po zalogowaniu się Klienta lub można go uzyskać na infolinii Esaliens (801 12 22 12 albo 22 640 06 40 od poniedziałku do piątku w godzinach 8-18);
- 4) **Informacja prawna**:
 - a) informowania o procedurze prawnej prowadzenia sporów prawnych i ochrony swoich praw,
 - b) przesyłanie wzorów pism prawnych lub umów należących do powszechnego obrotu (Kodeks cywilny),
 - c) informowania o kosztach prowadzenia sporów prawnych,
 - d) przesyłanie tekstów aktualnych oraz historycznych aktów prawnych,
 - e) udzielanie informacji teled adresowych o sądach, urzędach, kancelariach, notariuszach itp.;
- 5) **Porada Prawna** - rozmowa z Prawnikiem o powszechnie obowiązujących przepisach prawa polskiego, orzecznictwie i poglądach doktryny (autorytetów prawa) w zakresie zapytania Klienta wraz z zasugerowaniem i omówieniem sposobu dalszego postępowania zgodnie z obowiązującym prawem;
- 6) **Prawnik** – osoba z wykształceniem prawniczym posiadająca uprawnienia do udzielania Porad prawnych;
- 7) **Umowa** – Umowa o organizację Usługi Asysty Prawnej zawarta w dn. 5 lipca 2019r. pomiędzy Esaliens TFI S.A. a 4EAD Sp. z o.o.;
- 8) **Usługa prawna** – Informacja prawna lub Porada prawna świadczona przez Centrum Prawne dla Klienta;
- 9) **Usługodawca** - 4EAD Sp. z o.o., z siedzibą przy ul. Dąbrowskiego 77A, 60-529 Poznań.

§ 3.

Zakres i sposób świadczenia

1. W ramach Usługi prawnej Klient ma możliwość skorzystania z Centrum Prawnego od poniedziałku do piątku w godzinach od 9:00 do 21:00.
2. Usługa prawna jest świadczona przez Prawników Centrum Prawnego:
 - a) Telefonicznie, pod numerem (22) 749-62-24;
 - b) Elektronicznie, pod adresem esaliens@asystaprawna.com;
3. W celu uzyskania świadczenia Usługi prawnej Klient zobowiązany jest podać:
 - a) indywidualny numer identyfikacyjny,
 - b) imię i nazwisko,
 - c) adres poczty elektronicznej e-mail lub numer telefonu,
 - d) krótki opis sprawy i oczekiwanego świadczenia.
4. Usługa prawna realizowana jest w języku polskim lub angielskim.
5. Prawnicy świadczący Usługi prawne z należytą starannością oraz zobowiązani są do zachowania tajemnicy zawodowej.

§ 4.

Świadczenie Pomocy Prawnej

1. Usługa Prawna świadczona jest w oparciu o przepisy prawa powszechnie obowiązujące w Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Usługa Prawna w swoim zakresie dotyczy spraw w zakresie:
 - 1) dochodzeniem roszczeń odszkodowawczych z tytułu szkody na osobie,
 - 2) dochodzeniem roszczeń odszkodowawczych z tytułu szkody na mieniu,
 - 3) prawem rzeczowym na nieruchomościach,
 - 4) prawem karnym,
 - 5) prawem wykroczeń,
 - 6) prawem ubezpieczeń społecznych,
 - 7) umowami konsumenckimi,
 - 8) prawem administracyjnym,
 - 9) prawem w zakresie PPK, PPE, OFE, IKE i IKZE.

3. Porada prawna udzielona jest klientowi w oparciu o przedstawiony przez klienta opis problemu i stan faktyczny. Jeżeli po uzyskaniu Porady prawnej Klient po raz kolejny zwróci się do Centrum Prawnego o udzielenie Porady prawnej podając dalsze lub odmienne informacje czy dane dotyczące tego samego tematu prawnego, wówczas udzielone przez Centrum Prawne świadczenie traktuje się i liczy jako nowe i kolejne.
4. Porada prawna świadczona jest w oparciu o podany przez klienta opis sprawy (stan faktyczny). W sytuacji gdy przedstawiony telefonicznie opis sprawy wymaga uzupełnienia o dodatkowe informacje bądź dokumenty wówczas, Klient dosyła niezbędne dokumenty pocztą elektroniczną.
5. Klient powinien przekazać prawnikowi opis sprawy tak by obraz stanu faktycznego w sprawie był wystarczający dla udzielenia świadczenia Porady prawnej.
6. Usługa prawna w formie Informacji prawnej świadczona jest niezwłocznie po rozpoczęciu rozmowy telefonicznej między Klientem a Prawnikiem, chyba że umówiono się inaczej.
7. Usługa prawna w formie Porady prawnej świadczona jest nie później niż 24 godziny robocze od chwili przesłania i uzupełnienia brakujących informacji bądź dokumentów.
8. Z zakresu Porady prawnej wyłączone są sprawy:
 - 1) dotyczące prawa: celnego, autorskiego, patentowego, znaków towarowych, rachunkowości, podatkowego, bankowego, skarbowego.
 - 2) zaistniałe na skutek przeniesienia roszczenia na Klienta lub roszczeń osób trzecich, które Klient dochodzi we własnym imieniu;
 - 3) zaistniałe pomiędzy Klientem a Usługodawcą; Klientem a Jego Pracodawcą oraz Klientem a Centrum Prawnym;
9. Wszystkie rozmowy przeprowadzane pomiędzy Prawnikiem a Klientem są nagrywane i archiwizowane.

§ 5.

Limity świadczeń

Klientowi przysługuje możliwość skorzystania z:

- a) nielimitowanej ilości świadczeń Informacji prawnej;
- b) nie więcej niż 1 miesięcznie Porady prawnej.

§ 6.

Odpowiedzialność

Usługodawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Usługi prawnej na zasadach przewidzianych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa.

§ 7.

Wniesienie reklamacji i sposób jej rozpatrzenia

1. Reklamacje dotyczące realizacji świadczonej Usługi można wносить pisemnie lub drogą elektroniczną.
2. Reklamacje należy składać na adres korespondencyjny: 4 AED Sp. z o.o. ul. Dąbrowskiego 77A, 60-529 Poznań.
3. W celu należytego rozpatrzenia reklamacji klient może zostać poproszony o podanie dodatkowych informacji.
4. Usługodawca udziela odpowiedzi na reklamację w ciągu 14 dni od jej otrzymania.
5. Odpowiedź na reklamację udzielana jest w formie pisemnej.

§ 8.

Przetwarzanie danych osobowych

Usługa będzie realizowana zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. Unii Europ. z dnia 04.05.2016 r. L 119/1).

§ 9.

Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje od dnia 10 stycznia 2020 roku.
2. Usługa Asysty prawnej realizowana jest przez Usługodawcę na podstawie Umowy oraz na zasadach określonych w Regulaminie obowiązującym w dniu korzystania przez Klienta z Usługi.
3. Sądem właściwym dla rozpatrywania sporów wynikających z Umowy, jest Sąd właściwy miejscowo dla Klienta albo sąd właściwy dla Usługodawcy.