



**Regulamin Programu Świadczenia Usług Prawnych dla Korzystających z Pożyczek
za Pośrednictwem
Money Trade & Media Sp. z o.o. „Pakiet Mocny”
(dalej: Regulamin)**

§1

Postanowienia ogólne

1. Postanowienia Regulaminu mają zastosowanie do Umowy Współpracy w Zakresie Świadczenia Usług Prawnych dla Klientów Money Trade & Media Sp. z o.o. (dalej: Umowa), zawartej dnia 20 lutego 2020r., pomiędzy Money Trade & Media Sp. z o. o. z siedzibą w Al. Korfantego 2, 40-004 Katowice; NIP: 6342890922; REGON: 366814710; KRS: 0000669131 (dalej: Organizator Programu) a 4EAD Sp. z o.o., z siedzibą przy ul. Dąbrowskiego 77a, 60-529 Poznań; REGON: 365292238; NIP: 7811932480; KRS: 0000633293 (dalej: Usługodawca).
2. Usługodawca zobowiązuje się do świadczenia Usług na zasadach określonych w Regulaminie.
3. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie, zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

§2

Definicje

Przez pojęcia użyte w Regulaminie rozumie się:

1. **Centrum Prawne** - telefoniczne centrum obsługi Uczestników Programu, świadczące przez Prawników Usługi dla Uczestników Programu;
2. **Dokument prawny:**
 - a) wezwanie do zapłaty,
 - b) wezwanie do podjęcia innych działań lub zaniechania działań,
 - c) pełnomocnictwo,
 - d) pozew,
 - e) sprzeciw lub zarzut od nakazu zapłaty,
 - f) wniosek w postępowaniu nieprocesowym, zabezpieczającym i egzekucyjnym,
 - g) pismo lub wniosek w sprawach konsumenckich;
3. **Konsultację prawną** - Usługę obejmującą:
 - a) udzielenie informacji prawnej o powszechnie obowiązujących przepisach prawa polskiego, orzecznictwie i poglądach doktryny, w zakresie problemu prawnego, z którym zgłosił się Uczestnik Programu;
 - b) zasugerowanie Uczestnikowi Programu dalszego sposobu postępowania;
 - c) informowanie o procedurze prawnej prowadzenia sporów prawnych i ochrony swoich praw,
 - d) przesyłanie wzorów pism prawnych lub umów należących do powszechnego obrotu oraz wezwań (Kodeks cywilny),
 - e) informowanie o kosztach prowadzenia sporów prawnych,
 - f) przesyłanie tekstów aktualnych oraz historycznych aktów prawnych,
 - g) udzielanie informacji teleadresowych o właściwej miejscowo instytucji np.: sądu, prokuratury, samorządowego kolegium odwoławczego, instytucji konsumenckiej, urzędu skarbowego lub kancelarii notarialnych, adwokackich oraz innych prawniczych;
4. **Okres ważności Usługi** - okres, w trakcie którego Uczestnik Programu ma prawo korzystać z Usługi;
5. **Opinię prawną** – usługę obejmującą analizę oraz interpretację praktycznych problemów prawnych dotyczących jednostkowej sprawy lub konkretnego przypadku w oparciu o treść dokumentów oraz informacji otrzymanych od Pożyczkobiorcy, w tym przedstawienie możliwych rozwiązań oraz propozycji podjęcia określonych działań wraz z ich konsekwencjami prawnymi;
6. **Organizatora Programu** – Money Trade & Media Sp. z o. o. Al. Korfantego 2, 40-004 Katowice;
7. **Prawnika** - osobę posiadającą wyższe wykształcenie prawnicze oraz kwalifikacje do wykonywania przedmiotu Usług, zgodnie z odpowiednimi przepisami;
8. **Rejestry bankowe** - bazy informacji o klientach banków, prowadzone przez instytucje upoważnione do gromadzenia, przetwarzania i udostępniania tych informacji na podstawie ustawy z dnia 31 stycznia 1989 roku Prawo bankowe;
9. **Uczestnika Programu** - osobę fizyczną ubiegającą się o udzielenie pożyczki za pośrednictwem Organizatora Programu;
10. **Umowę Uczestnictwa** - Umowę Uczestnictwa w Programie Świadczenia Usług Prawnych dla Ubiegających się o pożyczkę za pośrednictwem Organizatora Programu, zawartą pomiędzy Uczestnikiem Programu a Usługodawcą (dalej łącznie: Strony);
11. **Usługę** - świadczenie Konsultacji prawnej, przygotowywanie Dokumentu prawnego i Opinię prawną przez Prawników Centrum Prawnego na rzecz Uczestników Programu w Okresie ważności Usługi;
12. **Usługodawcę** – 4EAD Sp. z o.o., ul. Dąbrowskiego 77A, 60-529 Poznań.

§3

Zawarcie, rozwiązanie Umowy Uczestnictwa

1. Korzystanie z Usługi możliwe jest po zawarciu Umowy Uczestnictwa przez Uczestnika Programu i po uiszczeniu opłaty za Usługę przez Uczestnika Programu.

2. Umowa Uczestnictwa zawierana jest na czas określony tj. na okres 12 miesięcy, na warunkach i zasadach zawartych w Regulaminie.
3. Uczestnik Programu może odstąpić od Umowy Uczestnictwa w terminie 14 dni od jej zawarcia.
4. Umowa Uczestnictwa może zostać rozwiązana przez każdą ze Stron z zachowaniem 1 miesięcznego terminu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
5. Wypowiedzenie Umowy uczestnictwa powinno być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§4

Okres ważności Usługi

1. Okres ważności Usługi wynosi 12 miesięcy i w zależności od daty zawarcia Umowy Uczestnictwa rozpoczyna się odpowiednio:
 - 1) jeśli Umowa Uczestnictwa została zawarta w okresie od 1 do 15 dnia danego miesiąca kalendarzowego wówczas Okres obowiązywania Usługi rozpocznie się od 1 dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym została zawarta Umowa Uczestnictwa;
 - 2) jeśli Umowa Uczestnictwa została zawarta w okresie od 16 do 31 dnia danego miesiąca kalendarzowego, wówczas Okres obowiązywania Usługi rozpocznie się od 15 dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym została zawarta Umowa Uczestnictwa;jednak nie wcześniej niż od dnia następnego po uiszczeniu opłaty za Usługę.
2. Okres ważności Usługi kończy się:
 - 1) z upływem odpowiedniego terminu wynikającego § 4 ust. 1,
 - 2) z dniem rozwiązania Umowy Uczestnictwa,
 - 3) w zakresie danego rodzaju Usługi zgodnie z §8, z chwilą wykorzystania przez Uczestnika Programu przysługujących odpowiednio limitów świadczeń.

§5

Zakres Usługi

1. Usługa, z zastrzeżeniem §7, obejmuje sprawy w zakresie:
 - 1) prawa pracy;
 - 2) prawa umów cywilnych;
 - 3) prawa ubezpieczeń społecznych;
 - 4) dochodzenia roszczeń z tytułu czynów niedozwolonych;
 - 5) prawa karnego i wykroczeń;
 - 6) prawa konsumenckiego;
 - 7) prawa rzeczowego na nieruchomościach;
 - 8) prawa rodzinnego i opiekuńczego.
2. W ramach Usługi Uczestnik programu ma prawo do uzyskania:
 - a) Konsultacji prawnej,
 - b) Dokumentu prawnego,
 - c) Opinii prawnej.

§6

Zasady wykonywania Usługi

1. Usługodawca zobowiązany jest do zapewnienia Uczestnikowi Programu, w okresie obowiązywania Usługi, możliwości korzystania z Usługi na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie.
2. Usługa prawna świadczona jest w oparciu o przepisy prawa powszechnie obowiązujące w Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Uczestnik Programu ma możliwość skorzystania z Usługi od poniedziałku do niedzieli w godzinach od 9:00 do 21:00.
4. Usługa jest świadczona przez Prawników Centrum Prawnego w następujący sposób:
 - a) telefonicznie, pod numerem **+48 22 122 32 78**;
 - b) mailowo, pod adresem: mtim@asystaprawnika.pl .
5. W celu skorzystania z Usługi, Uczestnik Programu zobowiązany jest podać na żądanie Prawnika Centrum Prawnego:
 - a) imię i nazwisko,
 - b) numer PESEL.
6. Telefon od Uczestnika Programu odbiera bezpośrednio Prawnik Centrum Prawnego.
7. Usługi realizowane są w języku polskim lub angielskim.
8. Prawnicy świadczą Usługi z należytą starannością.
9. Prawnicy świadczący Usługi, zobowiązani są do zachowania tajemnicy związanej ze świadczonymi Usługami.
10. W przypadku niewykorzystania Usługi przez Uczestnika Programu, nie przysługuje zwrot uiszczonych opłat.
11. Usługa udzielana jest Uczestnikowi Programu w oparciu o przedstawiony przez Uczestnika Programu opis problemu i przedstawiony stan faktyczny.

12. W sytuacji gdy przedstawiony telefonicznie opis sprawy wymaga uzupełnienia o dodatkowe informacje bądź dokumenty wówczas, Uczestnik Programu dosyła niezbędne dokumenty pocztą elektroniczną.
13. Uczestnik Programu powinien przekazać prawnikowi opis sprawy tak, by obraz stanu faktycznego w sprawie był wystarczający dla udzielenia Usługi.
14. Jeżeli po skorzystaniu z Usługi Uczestnik Programu po raz kolejny zwróci się do Centrum Prawnego o świadczenie Usługi podając dalsze lub odmienne informacje lub dane dotyczące tego samego problemu prawnego, wówczas udzielone przez Centrum Prawne świadczenie traktuje się i liczy jako nową – kolejną Usługę.
15. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za Usługę jeśli opis problemu prawnego podany przez Uczestnika Programu okazał się niezgodny ze stanem faktycznym (nieprawdziwy).
16. Usługa w postaci Konsultacji prawnej świadczona jest niezwłocznie po rozpoczęciu rozmowy telefonicznej między Uczestnikiem Programu a Prawnikiem, chyba że umówiono się inaczej.
17. W przypadku konieczności uzupełnienia zgłoszonej sprawy przez Uczestnika Programu o dodatkowe informacje bądź dokumenty, Usługa świadczona jest nie później niż 24 godziny robocze od chwili przesłania i uzupełnienia brakujących informacji bądź dokumentów, chyba że umówiono się inaczej.
18. W przypadku Dokumentu prawnego, Usługa świadczona jest w terminie uzgodnionym z Uczestnikiem Programu, nie dłuższym niż 72 godziny robocze od przesłania odpowiedniej dokumentacji, chyba że umówiono się inaczej.
19. Wszystkie rozmowy przeprowadzane pomiędzy Prawnikiem a Uczestnikiem Programu są nagrywane i archiwizowane.

§7

Wyłączenia

1. Z zakresu **Usługi** wyłączone są sprawy:
 - 1) z zakresu prawa: autorskiego, patentowego, znaków towarowych, pozostałego prawa własności intelektualnej, rachunkowości, podatkowego, bankowego, skarbowego;
 - 2) związane z prowadzeniem działalności gospodarczej;
 - 3) zaistniałe na skutek przeniesienia (cesji) roszczenia na Uczestnika Programu lub roszczeń osób trzecich, które Uczestnik Programu dochodzi we własnym imieniu;
 - 4) zaistniałe pomiędzy Uczestnikiem Programu a Usługodawcą lub Money Trade & Media Sp. z o.o.

§8

Limity Usług

1. Uczestnikowi Programu przysługuje w Okresie ważności Usługi (12 miesięcy) możliwość skorzystania z:
 - a) Konsultacji prawnych – 12 (dwunastu);
 - b) Opinii prawnej – 1 (jednej);
 - c) Dokumentów prawnych – 1 (jednego).

§9

Odpowiedzialność

Usługodawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Usługi na zasadach przewidzianych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa.

§10

Wstrzymanie i zaprzestanie świadczenia Usługi

W przypadku braku płatności, opóźnienia w płatności lub płatności w niepełnej wysokości, Usługodawca może wstrzymać świadczenie Usług do czasu dokonania zaległych płatności.

§11

Wniesienie reklamacji i sposób jej rozpatrzenia

1. Reklamacje dotyczące realizacji świadczonej Usługi można wносить pisemnie, pocztą tradycyjną na adres korespondencyjny: 4 AED Sp. z Dąbrowskiego 77A, 60-529 Poznań lub drogą mailową na adres e-mail: kontakt@4ead.pl.
2. W celu należytego rozpatrzenia reklamacji Uczestnik Programu może zostać poproszony o podanie dodatkowych informacji.
3. Usługodawca udziela odpowiedzi na reklamację w ciągu 14 dni od jej otrzymania.
4. Odpowiedź na reklamację udzielana jest w formie pisemnej.

§12

Przetwarzanie danych osobowych i polityka prywatności

1. Usługodawca świadczy usługi zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. Unii Europ. z dnia 04.05.2016 r. L 119/1).

2. Uczestnik Programu zawierając Umowę Uczestnictwa z Usługodawcą wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych, udostępnionych Usługodawcy w celu prawidłowego wykonania Umowy Uczestnictwa.
3. Usługodawca i Uczestnik Programu mogą odrębnie określić zakres przekazanych przez Uczestnika Programu danych osobowych.
4. W momencie przekazania przez Uczestnika Programu jego danych osobowych do 4EAD Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, wyżej wymieniona spółka stanie się administratorem danych osobowych (dalej w treści „ADO”).
5. ADO umożliwia bezpośredni kontakt za pomocą e-mail: kontakt@4ead.pl lub drogą pocztową na adres: ul. Jana Henryka Dąbrowskiego 77A, 60-529 Poznań; ADO powołał również Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować wysyłając wiadomość email na adres: kontakt@4ead.pl; dane osobowe Uczestnika Programu będą przetwarzane przez ADO w celu przystąpienia oraz wykonywania Umowy Uczestnictwa w Programie świadczenia usług prawnych dla korzystających z pożyczek za pośrednictwem Money Trade & Media Sp. z o.o. „**Pakiet Mocny**”. Podstawą przetwarzania danych osobowych Uczestnika Programu są art. 6 ust. 1 lit. b) i f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”).
6. Podanie przez Uczestnika Programu danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa ich podania uniemożliwi realizację celu o którym mowa w ust. 5; w każdej chwili Uczestnikowi Programu przysługuje prawo cofnięcia zgody bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Dane osobowe Uczestnika Programu, dla realizacji celów określonych w ust. 5, z zachowaniem wszelkich gwarancji zapewniających bezpieczeństwo przekazywanych danych, będą ujawniane:
 - a) partnerom ADO którym ADO powierzył przetwarzanie danych osobowych;
 - b) pracownikom/współpracownikom ADO upoważnionym do ich przetwarzania na polecenie ADO;
 - c) podmiotom, którym ADO powierzył przetwarzanie danych osobowych, w tym dostawcom usług technicznych, technologicznych i organizacyjnych, także dostawcom usług prawnych, finansowych i doradczych umożliwiających ADO świadczenie usług w tym dochodzenia przez ADO roszczeń związanych z prowadzona działalnością gospodarczą.
8. Dane osobowe Uczestnika Programu nie będą przekazywane do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
9. Dane osobowe Uczestnika Programu będą przechowywane przez ADO w okresie niezbędnym dla realizacji celów określonych w ust. 5.
10. Uczestnikowi Programu przysługuje prawo dostępu do jego danych oraz ich sprostowania, gdy są one nieprawidłowe.
11. W przypadkach określonych przepisami prawa Uczestnikowi Programu przysługuje prawo do żądania usunięcia danych, żądania ograniczenia przetwarzania danych, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
12. Wobec Uczestnika Programu nie będą podejmowane zautomatyzowane decyzje (decyzje bez udziału człowieka), w tym jego dane nie będą podlegały profilowaniu.
13. Uczestnikowi Programu przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli przy przetwarzaniu moich danych osobowych ADO narusza przepisy dotyczące ochrony danych osobowych.

§13

Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje od dnia 20 lutego 2020 roku.
2. Umowy Uczestnictwa zawierane pomiędzy Uczestnikiem Programu a Usługodawcą realizowane są na podstawie zapisów Regulaminu obowiązujących w dniu zawarcia Umowy Uczestnictwa.
3. Powództwo o roszczenie wynikające z Umowy Uczestnictwa można wytoczyć według przepisów o właściwości miejscowej ogólnej, bądź przemiennej.