

REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG ASYSTY PRAWNEJ DLA KLIENTÓW ESALIENS TFI S.A.

§ 1.

Postanowienia ogólne

Niniejszy Regulamin określa zasady korzystania przez Klientów ESALIENS TFI S.A. z Usług Asysty prawnej organizowanych przez 4EAD Sp. z o.o. na podstawie zawartej Umowy z Esaliens TFI S.A.

§ 2.

Definicje

Przez pojęcia użyte w Regulaminie rozumie się:

- 1) **Centrum Prawne** – infolinia prawna w ramach której prawnicy świadczą na rzecz Klientów Usługi Asysty prawnej;
- 2) **Klient** – wskazany przez Esaliens TFI S.A.:
 - a) uczestnik Pracowniczego Planu Kapitałowego (PPK) z funduszem inwestycyjnym Esaliens, mający miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polski, który posiada środki na rachunku PPK oraz nie złożył deklaracji o rezygnacji z wpłat,
 - b) uczestnik Pracowniczego Programu Emerytalnego (PPE) z funduszem inwestycyjnym Esaliens, mający miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polski, który posiada środki na rachunku PPE,
 - c) uczestnik Indywidualnego Konta Emerytalnego (IKE) lub Indywidualnego Konta Zabezpieczenia Emerytalnego (IKZE), mający miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polski, którego umowa została zawarta za pośrednictwem serwisu Esaliens24 przy użyciu dedykowanego adresu internetowego do tego serwisu udostępnionego przez upoważnionego pracownika dystrybutora Esaliens TFI z zastrzeżeniem warunków opisanych w § 4.
- 3) **Indywidualny numer identyfikacyjny** - numer rachunku (nr rejestru; nr konta) to indywidualny numer konta Klienta w PPK, PPE, IKE lub IKZE nadany przez Esaliens przy zapisywaniu do planu, programu lub przy założeniu konta; numer ten jest dostępny w serwisie Esaliens24 po zalogowaniu się Klienta lub można go uzyskać na infolinii Esaliens (801 12 22 12 albo 22 640 06 40 od poniedziałku do piątku w godzinach 8-18);
- 4) **Informacja prawna**:
 - a) informowanie o procedurze prawnej prowadzenia sporów prawnych i ochrony praw,
 - b) przesyłanie wzorów pism prawnych lub umów należących do powszechnego obrotu (Kodeks cywilny),
 - c) informowanie o kosztach prowadzenia sporów prawnych,
 - d) przesyłanie aktualnych oraz historycznych tekstów aktów prawnych,
 - e) udzielanie informacji teleadresowych o sądach, urzędach, kancelariach, notariuszach itp.;
- 5) **Porada Prawna** - rozmowa z Prawnikiem o powszechnie obowiązujących przepisach prawa polskiego, orzecznictwie i poglądach doktryny (autorytetów prawa) w zakresie zapytania Klienta wraz z zasugerowaniem i omówieniem sposobu dalszego postępowania zgodnie z obowiązującym prawem;
- 6) **Prawnik** – osoba z wykształceniem prawniczym posiadająca uprawnienia do udzielania Porad prawnych;
- 7) **Umowa** – Umowa o organizację Usługi Asysty Prawnej zawarta w dn. 5 lipca 2019r. pomiędzy Esaliens TFI S.A. a 4EAD Sp. z o.o.;
- 8) **Usługa Asysty prawnej** – Informacja prawna lub Porada prawna świadczona przez Centrum Prawne dla Klienta;
- 9) **Usługodawca** - 4EAD Sp. z o.o., z siedzibą przy ul. Dąbrowskiego 77A, 60-529 Poznań.

§ 3.

Zakres i sposób świadczenia

1. W ramach Usługi Asysty prawnej Klient ma możliwość skorzystania z Centrum Prawnego od poniedziałku do piątku w godzinach od 9:00 do 21:00.
2. Usługa Asysty prawnej jest świadczona przez Prawników Centrum Prawnego:
 - a) Telefonicznie, pod numerem (22) 749-62-24;
 - b) Elektronicznie, pod adresem esaliens@asystaprawna.com;
3. W celu uzyskania świadczenia Usługi prawnej Klient zobowiązany jest podać:
 - a) indywidualny numer identyfikacyjny,
 - b) imię i nazwisko,
 - c) adres poczty elektronicznej e-mail lub numer telefonu,
 - d) krótki opis sprawy i oczekiwanego świadczenia.
4. Usługa Asysty prawnej realizowana jest w języku polskim lub angielskim.
5. Prawnicy świadczą Usługi Asysty prawnej z należytą starannością oraz zobowiązani są do zachowania tajemnicy zawodowej.

§ 4.

Dotatkowe warunki dotyczące świadczenia Usługi Asysty prawnej dla uczestników IKE/IKZE

1. Zawarcie umowy IKE/IKZE nastąpiło począwszy od 2 stycznia 2021 roku.
2. Usługa Asysty prawnej udostępniona zostanie uczestnikowi od 10. dnia kolejnego miesiąca po otwarciu i zasileniu IKE/IKZE wpłatą, do 10 stycznia 2022 roku z możliwością jej przedłużenia do 10 lipca 2022 po spełnieniu warunku opisanego w pkt. 4 poniżej.
3. Jeśli z rachunku IKE/IKZE dokonano zwrotu środków, wypłaty albo wypłaty transferowej Usługa Asysty prawnej nie będzie dostępna dla uczestnika od 10. dnia kolejnego miesiąca, w którym zostało zrealizowane zlecenie.
4. W przypadku umów zawartych w 2021 r. Usługa Asysty prawnej zostanie automatycznie przedłużona do 10 lipca 2022 r., jeśli uczestnik dokonał w ciągu całego roku kalendarzowego 2021 wpłat na kwotę minimum 2 000,00 zł.
5. Dla umów zawartych począwszy od 1 stycznia 2022 r. Usługa Asysty prawnej zostanie automatycznie przedłużona do 10 lipca

kolejnego roku, jeśli uczestnik w okresie pierwszego pełnego półrocza każdego roku kalendarzowego dokona wpłaty na IKE/IKZE w wysokości co najmniej 2 000,00 zł. W przypadku niespełnienia warunku Usługa Asysty prawnej zostanie wyłączona od 10 lipca danego roku.

6. Ponowne uruchomienie Usługi Asysty prawnej możliwe jest od 10 lipca kolejnego roku po spełnieniu warunku dokonania wpłaty w kwocie 2 000,00 zł w okresie kolejnego pierwszego półrocza roku kalendarzowego lub po spełnieniu warunku, o którym mowa w pkt. 7 poniżej.
7. Każdego roku w styczniu nastąpi weryfikacja uczestnika, który nie dokonał wpłaty min. 2 000,00 zł w pierwszym półroczu kalendarzowym poprzedniego roku, o ile dokonał wpłaty co najmniej 80% limitu wpłat na poprzedni rok. W przypadku dokonania wpłaty, o której mowa w zdaniu poprzednim, Usługa Asysty prawnej będzie dostępna od 10 stycznia.

§ 5.

Świadczenie Pomocy Prawnej

1. Usługa Asysty prawnej świadczona jest w oparciu o przepisy prawa powszechnie obowiązujące w Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Usługa Asysty prawnej w swoim zakresie dotyczy spraw w zakresie związanym z:
 - 1) dochodzeniem roszczeń odszkodowawczych z tytułu szkody na osobie,
 - 2) dochodzeniem roszczeń odszkodowawczych z tytułu szkody na mieniu,
 - 3) prawem rzeczowym na nieruchomościach,
 - 4) prawem karnym,
 - 5) prawem wykroczeń,
 - 6) prawem ubezpieczeń społecznych,
 - 7) umowami konsumenckimi,
 - 8) prawem administracyjnym,
 - 9) prawem w zakresie PPK, PPE, OFE, IKE i IKZE.
3. Porada prawna udzielona jest klientowi w oparciu o przedstawiony przez klienta opis problemu i stan faktyczny. Jeżeli po uzyskaniu Porady prawnej Klient po raz kolejny zwróci się do Centrum Prawnego o udzielenie Porady prawnej podając dalsze lub odmienne informacje czy dane dotyczące tego samego tematu prawnego, wówczas udzielone przez Centrum Prawne świadczenie traktuje się i liczy jako nowe i kolejne.
4. Porada prawna świadczona jest w oparciu o podany przez Klienta opis sprawy (stan faktyczny). W sytuacji gdy przedstawiony telefonicznie opis sprawy wymaga uzupełnienia o dodatkowe informacje bądź dokumenty wówczas, Klient dosyła niezbędne dokumenty pocztą elektroniczną.
5. Klient powinien przekazać prawnikowi opis sprawy tak, by obraz stanu faktycznego w sprawie był wystarczający dla udzielenia świadczenia Porady prawnej.
6. Usługa Asysty prawnej w formie Informacji prawnej świadczona jest niezwłocznie po rozpoczęciu rozmowy telefonicznej między Klientem a Prawnikiem, chyba że umówiono się inaczej.
7. Usługa Asysty prawnej w formie Porady prawnej świadczona jest nie później niż 24 godziny robocze od chwili przesłania i uzupełnienia brakujących informacji bądź dokumentów.
8. Z zakresu Porady prawnej wyłączone są sprawy:
 - 1) dotyczące prawa: celnego, autorskiego, patentowego, znaków towarowych, rachunkowości, podatkowego, bankowego, skarbowego.
 - 2) zaistniałe na skutek przeniesienia roszczenia na Klienta lub roszczeń osób trzecich, które Klient dochodzi w własnym imieniu;
 - 3) zaistniałe pomiędzy Klientem a Usługodawcą; Klientem a Jego Pracodawcą oraz Klientem a Centrum Prawnym;
9. Wszystkie rozmowy przeprowadzane pomiędzy Prawnikiem a Klientem są nagrywane i archiwizowane.

§ 6.

Limity świadczeń

Klientowi przysługuje możliwość skorzystania z:

- a) nielimitowanej ilości świadczeń Informacji prawnej;
- b) nie więcej niż 1 miesięcznie Porady prawnej.

§ 7.

Odpowiedzialność

Usługodawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Usługi Asysty prawnej na zasadach przewidzianych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa.

§ 8.

Wniesienie reklamacji i sposób jej rozpatrzenia

1. Reklamacje dotyczące realizacji świadczonej Usługi Asysty prawnej można wносить pisemnie lub drogą elektroniczną.
2. Reklamacje należy składać na adres korespondencyjny: 4 AED Sp. z o.o. ul. Dąbrowskiego 77A, 60-529 Poznań.
3. W celu należytego rozpatrzenia reklamacji klient może zostać poproszony o podanie dodatkowych informacji.
4. Usługodawca udziela odpowiedzi na reklamację w ciągu 14 dni od jej otrzymania.
5. Odpowiedź na reklamację udzielana jest w formie pisemnej.

§ 9.

Przetwarzanie danych osobowych

Usługa Asysty prawnej będzie realizowana zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. Unii Europ. z dnia 04.05.2016 r. L 119/1).

§ 10.

Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje od dnia 1 lipca 2021 roku.
2. Usługa Asysty prawnej realizowana jest przez Usługodawcę na podstawie Umowy oraz na zasadach określonych w Regulaminie obowiązującym w dniu korzystania przez Klienta z Usługi Asysty prawnej.
3. Sądem właściwym dla rozpatrywania sporów wynikających z Umowy, jest Sąd właściwy miejscowo dla Klienta albo sąd właściwy dla Usługodawcy.